

# Extern verslag overleg GMR-CvB Wereldkidz

3 december 2025

*Naast notulen maakt de GMR een verslag van elk overleg. Dit verslag is bedoeld voor MR-leden en alle andere externen die geïnteresseerd zijn. In vergelijking met de notulen bevat het verslag minder details ten behoeve van de leesbaarheid en begrijpelijkheid. Ook is vertrouwelijke informatie verwijderd.*

Aanwezig: Otto Pierau (vz), Jasper Levink, Jacqueline van Erpen (vz CvB), Paul Westerweel, Tess van der Hulst (bestuurssecretaris), Ibtissem Boukich, Andries van Markus, en Ron van der Wens (ambtelijk secretaris, verslag).

Afwezig: Solveigh Sleenwenhoek, Evelien Slot, Erica Huppelschoten en Karin Jager.

Locatie: [De Merseberch, Maarsbergen](#)

---

## 1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## 2. Mededelingen

### - *Nieuwe (ouder-)leden GMR*

Maarten Muurling stelt zich voor aan het CvB en Tess. Evelien Slot is formeel verkozen en heeft eerder kennisgemaakt.

### - *Samenstelling GMR werkgroepen:*

Onderwijs: Femke en Erica

Financiën: Andries en Paul

Goed werkgeverschap: Otto, Jasper en Evelien

IT en Privacy: Maarten

### - *Aanstelling controller WK*

Evelien van Baal is de nieuwe controller en start per 1 maart. Voorheen was zij projectcontroller in het hoger onderwijs.

### - *Bontenest en Triangel* gaan samen in een grotere school (nieuwbouw). Daarover is met teams en MR-en gesproken. In het Programma van Eisen wordt gekeken hoe ruimtelijk gezien de twee scholen in elkaar worden gevlochten. Ouders zijn inmiddels ook geïnformeerd.

### - *De Meander* wordt als locatie opgeheven, de MR heeft daarmee ingestemd. Voor *Sterrenbosch* zijn er twee scenario's ter advisering aan de MR voorgelegd. Het voorgenomen

besluit is om 2 lokalen te vorderen via de gemeente bij de Regenboog (aan de overkant). Dit, in de wetenschap dat het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Utrechtse Heuvelrug over 2 jaar opnieuw wordt besproken. De gebouwen zijn juridisch/economisch van WK maar niet in eigendom, dat ligt bij de gemeenten. Kinderen kunnen op die manier in Amerongen blijven. Nieuwkomers blijven binnen het oorspronkelijke Brin-nummer van de Meander maar worden wel apart geadministreerd.

- In het kader van *de verzuimaanpak* is de inzet van de bedrijfsarts (BA) met 4 uur verhoogd, evenals die van de AAG (adviseur arbeid en gezondheid, ondersteunend aan BA). Beide worden ingezet vanuit de gecontracteerde arbodienst Rienks.
- De getekende *samenwerkingsovereenkomst met Fectio* voor het oprichten van een Kindcentrum in Odijk, is aan de GMR verzonden. Er wordt, wat betreft de kinderopvang, gesproken met Kind & Co Ludens, maar er is nog geen samenwerkingsovereenkomst. Met Fectio wordt gesproken over de inrichting van het gebouw en de aanbesteding voor een architect is bijna afgerond. De GMR wijst erop dat er ten aanzien van het te ontwikkelen onderwijsconcept in het Ruimtelijk- en Functioneel Programma van Eisen al het een en ander wordt uitgewerkt. Dit hangt samen met de eisen aan de inrichting. De overeenkomst voorziet ook in het samenstellen van een klankbordgroep GMR die tevens optreedt als Identiteitscommissie. Dit is dan niet een identiteitscommissie zoals bedoeld in de WPO (bij het oprichten van een samenwerkingschool) maar wel bedoeld om het openbare karakter en de katholieke identiteit van de nieuw op te richten school te borgen. Het CvB zou graag zien dat er al met de GMR van Fectio een kick-off zou plaatsvinden. Ibtissem Boukich stelt zich hiervoor vanuit de oudergeleding beschikbaar. Gezien de onderbezetting van de personeelsgeleding van de GMR wordt geopperd om een personeelslid (b.v. van de Anna Frankschool) voor deze kick-off te vragen. Gaby de Jongh zal hiervoor benaderd worden.

Overige mededelingen staan in de toegestuurde Memo.

### **3. Conceptverslag overleg GMR - CvB 29 oktober 2025**

Onder Agendapunt 7 (Vooruitblik): Nienke Kuipers was schoolleider bij de Kievit, aanpassen. Verslag wordt vastgesteld.

### **4. Vakantierooster 2026 - 2027 (ter advisering)**

De GMR adviseert het CvB het als zodanig door te voeren.

### **5. Managementstatuut (ter advisering)**

De inbreng van de GMR en de RvT is verwerkt in de nu voorliggende versie. De GMR is daar blij mee. We lopen gezamenlijk het statuut door waarbij de volgende zaken aan de orde komen:

- Het Managementstatuut beschrijft de overlegstructuur met bijbehorende mandaten. De GMR vraagt zich af of hier dan ook niet moet worden opgenomen wie er met de GMR en MR overlegt? Het CvB wil dat hier niet opnemen. Dit staat beschreven in het MZ-statuut en de GMR- en MR-reglementen. Geconstateerd wordt dat het overleg met de medezeggenschap wel in de functieprofielen staat opgenomen. Door hier nu mee in te stemmen (agendapunt 6)

wordt voorgesorteerd op de nog te voeren discussie over de herinrichting van de medezeggenschap. Dit zal worden geadresseerd in de instemmingsbrief.

- De GMR wijst op hetgeen bij de Taken en bevoegdheden clusterdirecteur onder punt 3, 6 bolletje staat; wat wordt hiermee bedoeld? Het CvB geeft aan dat het hier gaat om vaststellingsovereenkomsten. De GMR adviseert om na te gaan of de term ontslag in dat licht wel de juiste arbeidsrechtelijke/ juridische term is. Wellicht kan dit punt dan vervallen.
- TAO, is daar aan gedacht? Ja, het statuut geeft daar ruimte voor. Op detailniveau is dat nog niet geheel uitgewerkt en zaken kunnen per cluster veranderen of anders zijn. Alles binnen de WK-opdrachten die de clusterdirecteuren krijgen. De GMR vraagt of er dan ook ergens is beschreven dat schooldirecteuren verantwoordelijkheden hebben t.a.v. b.v. aandacht houden voor TAO-school? Dat wordt niet vastgelegd in dit statuut.

De teams zullen zich hierover moeten buigen, zaken zijn immers niet onveranderlijk.

De GMR vraagt hoe dit dan bij wisseling van b.v. clusterdirecteur, of bij herinrichting clusters en nieuwe clusterdirecteuren geborgd blijft? Het CvB zal de vinger aan de pols houden, schooldirecteuren kunnen eventueel escaleren naar de clusterdirecteur en daarna richting het CvB. De overzichtstabel is naar de schoolleiders gestuurd en toegelicht dat je ervan uit mag gaan dat je ondersteuning mag verwachten van de clusterdirecteur en je altijd kunt escaleren.

## 6. Functieboek (ter instemming)

De tabel met de uitgewerkte verantwoordelijkheden op schoolniveau is wat de GMR betreft nu eenduidiger, de toelichting op de gebruikte terminologie helpt ook.

Genoemd ontslag en schorsing betekent het al dan niet verlengen van een arbeidsovereenkomst. De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het ziekteverzuimproces van medewerkers. Daarbij vindt ondersteuning plaats vanuit het stafbureau, vooral bij complexere casussen waar een casemanager in beeld zou moeten komen. Er wordt gekeken naar scholing en training richting schoolleiders om ze professioneler in het verzuimproces te zetten. HR zal daarbij ook ondersteunen.

Gesteld wordt dat het mandaat van de clusterdirecteur voor een groot deel gekaderd wordt door de beschikbare financiën. Er ligt vooral ruimte op inrichting van onderwijs, ondersteuning e.d.

**De GMR wil Instemming verlenen op beide profielen met dien verstande dat als de discussie in februari leidt tot een andere MZ-structuur deze opnieuw ter instemming op tafel komen.**

## 7. Hoofdpijnen meerjarenbegroting en verdeling middelen (ter advies)

Voorafgaand aan dit overleg is door Paul en Andries gesproken met de controller, het ging daar met name over de cijfermatige overzichten. De GMR heeft na zijn intern overleg nog vragen doorgestuurd, de antwoorden op zijn vragen gelezen, dank daarvoor.

Het volgende wordt besproken:

- Allereerst valt het op dat het ontbreekt aan een balans. Het CvB geeft aan dat dit wel in het jaarverslag zit. Volgend jaar komt deze er wel in te staan.
- De GMR wijst op het risico dat je hebt als je clusterdirecteuren meer financieel

verantwoordelijk maakt. Deze moeten wel financieel vaardig zijn. CvB geeft aan dat dit In de Jaarplannen 2026 wordt meegenomen, hier moeten we aan werken.

- Er is 6.5 ton uitgeven vanuit het eigen vermogen? Is dat gelabeld? Deels via de NPO-gelden waarover afspraken zijn gemaakt met de teams, de rest is kaasschaaf. GMR stelt dat er dan wel een risico in zit wat betreft de bedrijfsvoering dat incidenteel geld gebruikt gaat worden voor structurele zaken en adviseert dit expliciet met toelichtende tekst op te nemen in de overzichten. Het CvB zal dit terugleggen bij de controller.
- In de CAO staat een oproep om devices van medewerkers door werkgever te laten vergoeden? Het CvB was hier al mee bezig, hierop wordt beleid gemaakt. Idee is om dit te betalen door de GPL (gemiddelde personeelslasten) iets hoger te maken zodat de devices kunnen worden verstrekt (Chromebook en telefoon).

De GMR zal zijn advies op korte termijn uitbrengen. [NB: per mail heeft de GMR een positief advies gegeven op 10 december 2025, en daarin bovenstaande punten herhaald]

#### **8. OBG, stand van zaken/MZ-traject**

Het Managementstatuut en de profielen CD en SD liggen nu voor. Er vindt een 'matchmaking bijeenkomst' plaats op 10 december voor de verdeling van de clusterdirecteuren over de vijf clusters. Opzet: eigen talenten inbrengen, waar ben je goed in, waar wil je je in ontwikkelen. Schoolleider hebben hier ook naar gekeken.

Op 11 februari voeren we de discussie over de MZ-structuur, dit gezamenlijk voorbereiden. Er komt een (online-)overleg met Jacqueline, Tess en Ron om een juridische voorverkenning te doen (met back-up van VOO).

#### **9. IBP-normenkader**

Nienke Kuipers is hier (als privacy officer) in de lead. De Functionaris Gegevensbescherming is Chris Bosman. De GMR kan contact met hem opnemen. Dit traject wordt extern ondersteund door SIVON. Uiterlijk 2030 moet dit afgerond zijn, streven is om dit z.s.m. voor elkaar te krijgen.

Het ouderperspectief is nog nodig. Maarten meldt zich aan om in de klankbordgroep plaats te nemen. Voor personele deelname zou ook gezocht kunnen worden naar iemand van buiten de GMR.

De GMR benadrukt dat het vooral bij dit soort vraagstukken gaat om het bieden van zekerheid aan schoolleiders, ouders en leerkrachten als het gaat om het hanteren van de privacy-regels.

#### **10. Vooruitblik**

Tot nu toe was er bij het bureau een operationeel manager bedrijfsvoering. Daar lagen heel veel taken. Dit is nu gesplitst in meerdere functies en daarmee is deze functie niet meer bemensd. Degene die er zat is nu Preventiemedewerker.

Verder planning:

28 januari overleg met de RvT; Onderwijsregio als thema.

11 februari; MZ-structuur en RI&E, Spreken over allocatiebeleid 2027.

15 april; kwaliteit en O&K/HRM, verzuimbeleid, vervolg medezeggenschapsstructuur.

17 juni komt de RvT weer langs.

#### **11. Rondvraag en sluiting**

- In de begroting 2026 wordt onder 'Lasten' (pag. 12) gesproken over een forse verlaging van de externe inhuur. Dit vanwege de nieuwe wetgeving t.a.v. inhuur ZZP'ers. Heeft dit nog gevolgen gehad voor de bezetting/werkdruk? Inhuur vindt nu plaats via bureaus (op detacheringsbasis). Wel zijn er gesprekken gevoerd met ZZP-ers.
- Er wordt gevraagd naar de stand van zaken m.b.t. de vacatievergoedingen voor de overleden in de GMR? Dit zou geregeld moeten zijn, uitbetaling vindt plaats aan het eind van het schooljaar. De vergoeding geldt voor elk overleg dat gevoerd wordt.

We sluiten de bijeenkomst af met een cadeautje van het CvB voor de oudergeleding van de GMR (personeel krijgt dit separaat) als dank voor de fijne samenwerking tot nu toe.